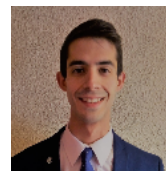


Jaime Recoder de la Vega

Tel: +34657524327

E-mail: jaimerecoder@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/jaime-recoder-857a704b>



Apasionado de la hostelería comencé mi carrera profesional en Londres dónde tuve la oportunidad de conocer a mi mejor mentor. Aplicando lo aprendido he conseguido, con esfuerzo, llegar a dirigir un equipo y apoyar en la dirección del departamento de F&B. He conseguido formar equipos desde el inicio, fomentando el servicio al cliente, mejorando la calidad del mismo, obteniendo como resultado un gran feedback por parte de los clientes y un aumento de las ventas del departamento gracias a la focalización del equipo en el up-selling.

Experiencia:

- **Octubre 2017-Enero 2019 *Mas Salagros Ecoresort & Aire Ancient Baths*, Assistant F&B Manager.**

Formar al equipo y mejorar el servicio. Controlar el stock. Realizar el inventario. Controlar los costes. Realizar y dirigir el servicio. Resolver incidencias con clientes. Resolver incidencias internas. Fomentar el up-selling. Motivar y cuidar el equipo. Negociar con proveedores. Crear nuevos productos y servicios. Alcanzar los objetivos consiguiendo durante tres meses superar al Room Revenue.

- **Junio 2017-Septiembre 2017 *Mas Salagros Ecoresort & Aire Ancient Baths*, 2017, Food & Beverage Supervisor.**

Mejorar el servicio. Controlar el stock. Realizar el inventario. Supervisar el servicio. Resolver incidencias con clientes. Fomentar el up-selling. Motivar y cuidar el equipo. Abrir y cerrar cajas.

- **Agosto 2016-Junio 2017 *Hilton Madrid Airport*, 2016-2017 Food & Beverage Assistant.**

Atender las necesidades del cliente. Realizar el servicio. Controlar el stock. Abrir y cerrar cajas. Aportar nuevas ideas. Realizar servicio de Room Service.

- **Diciembre 2015-Agosto 2016 *DoubleTree by Hilton - Tower Of London*, Food & Beverage Assistant .**

Atender las necesidades del cliente. Realizar el servicio. Controlar el stock. Abrir y cerrar cajas. Realizar servicio de Room Service.

- **Septiembre 2015-Diciembre 2015 *The Larkfield Priory Hotel*, Larkfield, Maidstone, Food & Beverage Assistant,**

Atender las necesidades del cliente. Realizar el servicio. Recepcionista nocturno.

Educación:

- **Octubre 2018-Junio 2019 *Les Roches Global Hospitality Education Postgraduate Executive Diploma in Global Hotel Management.***
- **Enero 2017-Mayo 2018 *Universidad Francisco de Vitoria y CESAE Escuela de Negocios, Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras.***
- **Septiembre 2009-Junio 2014 *Universidad Complutense de Madrid, Grado en Comercio.***

Idiomas y Conocimientos:

- Idiomas: Castellano (nativo), Inglés (B2 Certificate) y Catalán (nivel profesional).
- Conocimientos informáticos: Windows & Microsoft Office, MICROS, SAGE, SIHOT, IOX, ANDROID.
- Disponibilidad geográfica: si.