



## José Cantó García

C/Alcala Galiano  
30008 Murcia/Murcia  
[661086572](tel:661086572)|[kanto60@gmail.com](mailto:kanto60@gmail.com)

### PERFIL

---

Diplomado en Turismo en la EU Turismo Facultad Ciencias jurídicas y de la empresa de la Universidad católica San Antonio de Murcia con un largo historial laboral en el front office de hoteles, contratación y gestión de TTOO y OTAS nacionales e internacionales, departamento comercial/ reservas y revenue management

### FORMACIÓN

---

<b>Universidad de Murcia</b>	2014/actualmente
<i>Master Formación del profesorado</i>	
E.U Turismo UCAM	2003/2007
<i>Diplomado en Turismo</i>	

### CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN:

#### **Centro de cualificación turística de Murcia**

Plan de Marketing para empresas turísticas 2012

#### **Centro de cualificación turística de Murcia**

Revenue Management para hoteles 2012

### CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

---

Español Nativo  
Inglés Alto  
Francés Medio

## EXPERIENCIA

---

### Unike hotels

**Director comercial/Revenue management**

**02/2017-actualmente**

**Encargado del departamento comercial realizando las siguientes funciones: revenue management, negociación contratación de TTOO y OTAS. Desarrollo del set competitivo Benchmark y pricing. Gestión de reservas y extranets de TTOO y OTAS. Manejo de channel manager Site minder**

### Airbeach Hoteles

*Comercial/revenue management*

06/2016-10/2016

Actividades desempeñadas: revenue management, negociación contratación de TTOO y OTAS. Desarrollo del Benchmark y set competitivo para una correcta fijación del pricing. Gestión de reservas. Gestión del channel management.

### Hotel Madrid

*Dirección de establecimiento*

02/2014-06-2016

Actividades desempeñadas: : Coordinación/gestión departamento de recepción desarrollando las siguientes funciones: control de check in, check out, reservas, apertura y cierre ventas, tareas administrativas etc. Coordinación del departamento comercial desarrollando las siguientes funciones: Contracción de TTOO y OTAS, gestión del canal directo, funciones de revenue management, gestión de tarifas. Funciones administrativas, control de pedidos de restaurante, gestión de proveedores.

### Elite Turístico Global

Encargado de complejo 03/2012-11/13

Actividades desempeñadas: Coordinación/gestión departamento de recepción desarrollando las siguientes funciones: control de check in, check out, reservas, apertura y cierre de ventas tareas administrativas etc. Coordinación del departamento comercial desarrollando las siguientes funciones: Contracción de TTOO y OTAS, gestión del canal directo mediante funciones de revenue management, gestión de tarifas etc.

### Hotel Cosmos

Jefe de recepción 01/2011-12/2011

Actividades desempeñadas: Coordinación/gestión departamento de recepción desarrollando las siguientes funciones: control de check in, check out, reservas, apertura y cierre de ventas tareas administrativas etc

### Hotel la Huertanica

Jefe de recepción 01/2008-01/2011

Actividades desempeñadas: Coordinación/gestión departamento de recepción desarrollando las siguientes funciones: control de check in, check out, reservas, apertura y cierre de ventas tareas administrativas etc

Estimado/a director/a de RRHH

Dispongo de un título de Diplomado en Turismo en la EU Turismo Facultad Ciencias jurídicas y de la empresa Universidad católica San Antonio de Murcia así como un largo historial laboral en el front office de hoteles, contratación y gestión de TTOO y OTAS nacionales e internacionales, departamento comercial y revenue management.

La lectura del currículum que acompaña a esta carta, especialmente la parte dedicada a mi experiencia laboral, da una clara idea del conocimiento acumulado y de las responsabilidades ejercidas en empresas líderes del sector.

Confío en que ambas cosas constituyan garantía de idoneidad para servir a la empresa en áreas afines a mi especialidad.

Agradeciéndole de antemano la ocasión de ampliar la información dada en una futura entrevista, así como conocer los puntos de vista de su empresa, con la que estoy razonablemente familiarizado, aprovecho la oportunidad para saludarle atentamente.

PD: disponibilidad absoluta para cambio de residencia

- 
- 
- 
- 
- - 
  -

